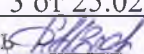
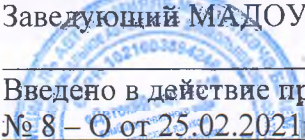


## Принято

решением Педагогического совета  
МАДОУ «Детский сад № 348»  
протокол № 3 от 25.02.2021г.  
Председатель  Авхадиева Р.Х.

## Утверждаю

Заведующий МАДОУ «Детский сад № 348»  
 Гарипова В.З.  
Введено в действие приказом  
№ 8 – О от 25.02.2021г.

# ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МАДОУ «Детский сад № 348»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о педагогическом совете МАДОУ «Детский сад № 348» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования; приказом Минобрнауки от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Профессиональным стандартом "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, основного и среднего общего образования) (воспитатель, учитель)", утвержденного приказом Минтруда и Соцзащиты РФ № 544н от 18 октября 2013 г. (с изм. на 5.08.2016г), уставом МАДОУ «Детский сад № 348» (далее - Учреждение)

1.2. Педагогический совет Учреждения (далее Педагогический совет) является коллегиальным органом управления Учреждения.

1.3. Педагогический совет образуют сотрудники Учреждения, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 года № 678. Каждый педагогический работник с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

1.4. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты, уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.5. Педагогический совет избирает из своего состава председателя педагогического совета и секретаря сроком на один учебный год.

1.6. Заседания Педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители (законные представители) воспитанников, представители учредителя Учреждения, а также заинтересованные представители органов самоуправления, общественных объединений.

## 2. Компетенция педагогического совета Учреждения

2.1. Педагогический совет определяет:

- основные направления образовательной деятельности Учреждения, в том числе теоретико-методологические аспекты и основания нововведений и инноваций, планируемых к реализации в Учреждении;
- пути дифференциации, индивидуализации образовательного процесса, построения вариативного развивающего образования;
- направления и пути реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- примерную основную образовательную программу дошкольного образования;

— парциальные образовательные программы, методики, формы организации образовательной работы для использования в образовательном процессе;

— основные направления взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников, в том числе образовательные проекты, реализуемые Учреждением совместно с семьями воспитанников.

2.2. Педагогический совет Учреждения осуществляет:

— информационно-аналитическую работу на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования, в том числе анализ реализации основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения, анализ работы Учреждения за учебный год и по отдельным направлениям деятельности;

— разработку системы организационно-методического сопровождения процесса реализации основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения;

— изучение и обсуждение нормативных правовых документов в сфере дошкольного образования;

— выбор средств обучения, в том числе игрового, спортивного, оздоровительного оборудования, инвентаря, необходимого для реализации основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения;

— изучение, выбор (рекомендацию к использованию педагогическими работниками) систем педагогической диагностики;

— анализ результатов педагогической диагностики;

— анализ готовности детей к школьному обучению на этапе завершения ими дошкольного образования;

— поддержку родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность;

— контроль за условиями реализации основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения;

— контроль реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов Учреждения;

— организацию методической работы, в том числе участие в организации и проведении методических мероприятий.

2.3. Педагогический совет участвует:

— в разработке основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения;

— в разработке программы развития Учреждения;

— в разработке различных программ и планов развития Учреждения, в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных;

— пути дифференциации, индивидуализации образовательного процесса, построения вариативного развивающего образования;

— направления и пути реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;

— примерную основную образовательную программу, парциальные образовательные программы, методики, формы организации образовательной работы для использования в образовательном процессе;

— основные направления взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников, в том числе образовательные проекты, реализуемые Учреждением совместно с семьями воспитанников.

— в разработке локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса;

— в создании развивающей предметно-пространственной среды Учреждения.

2.4. Педагогический совет рассматривает, заслушивает:

— отчет заведующей Учреждением с анализом работы за учебный год;

— отчеты педагогических работников;

— доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования;

— итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий.

2.5. Педагогический совет Учреждения принимает:

— основную образовательную программу дошкольного образования Учреждения;

— план работы Учреждения на учебный год;

— локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие организацию образовательного процесса.

2.6. Педагогический совет принимает решения:

— об организации и проведении праздников и мероприятий в Учреждении;

— о поддержании творческих поисков и опытно - экспериментальной работы педагогических работников;

— о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения;

— о представлении педагогических работников Учреждения к награждению отраслевыми и ведомственными наградами;

— о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля.

— об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждает его условия.

2.7. Педагогический совет Учреждения содействует:

— повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по совершенствованию образовательного процесса.

— деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников путем рассмотрения мотивированных предложений по совершенствованию управления Учреждением.

### **3. Права педагогического совета.**

3.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим положением, Педагогический совет Учреждения имеет право:

— обращаться к администрации Учреждения, коллегиальным органам управления Учреждения и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;

— приглашать на свои заседания любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;

— разрабатывать локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие организацию образовательного процесса;

— разрабатывать основную образовательную программу дошкольного образования Учреждения, программу развития Учреждения;

— вносить изменения в содержание документов, разрабатываемых и принимаемых педагогическим советом;

— давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям, по соблюдению локальных актов Учреждения;

— рекомендовать разработки педагогических работников Учреждения к публикации;

— рекомендовать работникам Учреждения повышение квалификации;

— рекомендовать представителей Учреждения для участия в профессиональных конкурсах.

### **4. Ответственность педагогического совета Учреждения**

4.1. Педагогический совет Учреждения несет ответственность за:

— соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;

— соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам Учреждения;

- качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности Учреждения;
- педагогически целесообразный выбор педагогических методик, форм, средств и методов организации образовательного процесса;
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями;
- осуществление контроля за условиями реализации основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения;
- квалифицированную и объективную оценку деятельности Учреждения;
- выполнение плана своей работы;
- результаты деятельности Учреждения.

## **5. Регламент работы Педагогического совета Учреждения**

5.1. Педагогический совет проводится не реже четырех раз в течение учебного года. При необходимости проводятся внеплановые Педагогические советы Учреждения.

5.2. Тематика заседаний Педагогического совета включается в годовой план работы Учреждения с учетом целей и задач работы Учреждения и утверждается на первом в учебном году заседании Педагогического совета.

5.3. Работой Педагогического совета руководит председатель Педагогического совета.

5.4. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета на информационном стенде Учреждения для педагогических работников.

5.5. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета Учреждения присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

5.6. Решения Педагогического совета после утверждения заведующей Учреждением становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.

5.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующая Учреждением и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

## **6. Делопроизводство Педагогического совета Учреждения**

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

6.2. Протокол составляется не позднее 5 дней после его завершения. В протоколе указываются:

- дата заседания Педагогического совета;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные лица (ФИО, должность);
- вопросы повестки дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- решение Педагогического совета.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Протоколы Педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующей Учреждением и печатью.

6.6. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится в делах Учреждения.

#### **7. Заключительные положения**

7.1. Срок действия Положения неограничен.

7.2. Положение подлежат изменению и дополнению по усмотрению Учреждения, в связи с вступлением в силу закона или другого нормативного, правового акта.

7.3. Положение может быть изменено или дополнено только принятием новой редакции Положения в полном объеме путем утверждения нового.